

**Општа болница "др Алекса Савић"  
Ул. Пасјачка бр.2  
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

<b>НАСЛОВНА СТРАНА .....</b>	<b>1</b>
<b>САДРЖАЈ.....</b>	<b>2</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>50</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 9- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	<b>53</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>54</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>55</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....</b>	<b>56</b>

Укупан број страна: 56

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"  
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље  
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com  
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com  
Тел: 027/321-087  
Факс: 027/324-762

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка добара у поступку мале вредности - набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала.

**Број јавне набавке:** 27 /2018

### **Ознака из општег речника набавке:**

30190000 – разна канцеларијска опрема и материјал  
22000000 – штампани материјал и сродни производи,  
30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата

Лица за контакт:

јавне набавке – тел/факс : 027/329-730, е-адреса: javnenabavke@bolnicaprokuplje.com  
Ивана Милошевић, дипл.економиста

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

## ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - **набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала**

Број јавне набавке: **27/2018**

бр.партије	назив	процењена вредност
1	Стандардни обрасци	450.000,00
2	Обрасци на штампи по узорку	250.000,00
3	Канцеларијски потрошни материјал	2.100.000,00
4	Тонери за штампаче и фотокопирне апарате	1.300.000,00

### **Ознака из општег речника набавке:**

30190000 – разна канцеларијска опрема и материјал

22000000 – штампани материјал и сродни производи,

30125000 – делови и прибор фотокопирних апарата

### **Остали подаци о јавној набавци**

1. Датум објављивања измене конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 25.09.2018.
2. **Рок за подношење понуда: 05.10.2018. године до 13.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити дана **05.10.2018. године у 13.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

**ПРИЛОГ БР. 3/1 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 1 – СТАНДАРДНИ ОБРАСЦИ**

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Prijava rođenja – (Po pravilniku o postupku izdavanja prijave rođenja deteta I prijave rođja deteta u zdravstvenoj ustanovi) Format:A4;NCR;set 4 lista Napomena:jedan veći set se sastoji o 3x4 A4 NCR- ukupno 12 listova u setu,lajmovano	set	1
2	BSŽ karton Obr.br.1-04/3-Sr Format :A6;Ofsetni karton (belo beli) 250g	КОМ	1
3	Ortopedski karton Format:B5;ofsetni karton 250gr,štampa:obostrana	КОМ	1
4	Karton plućnih bolesti Obr.br.1-04/5-Sr Ofsetni karton 250gr;Format:21x14,5cm,sa preklopom I džepom;ojačan hanplastom	kom	1
5	Protokol transfuzije Format B4;Korice:obložene hanplastom;Unutrašnji blok:ofsetna hartija(nereciklirana)70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1
6	Protokol bolesnika OBR.br.2-01-Sr Format :B4;Korice:obložene hanplastom;unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1
7	Protokol umrlih (Prijem- obdukcija)-Obr.br.2-04-Sr Format:A3;Korice:hanplast;Unutrašnji blok: ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1
8	Protokol zdrav. Vaspitanja Obr.br.2-05-Sr Format:A3;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1
9	Protokol operisanih Obr.br.2-03-Sr Format:A3;Korice:hanplast;Unutrašnji blok: ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1
10	Račun za participaciju Obrazac RP Format A5;Blok:100 lista(1/2);NCR;perforacija I numeracija;korice od ofsetne hartije ili natrona	Blok	1
11	Priznanice Format A6;Blok:100 lista(1/2);NCR;perforacija I numeracija;korice od ofsetne hartije ili natrona	Blok	1

12	Uput za ambulatno –specijalistički pregled OZ-2 Format:4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana;blok:100	Blok	1
13	Uput za stacionarno lečenje OZ-3 Format:4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana;blok:100	Blok	1
14	Uput za laboratoriju pregled OZ-1 Format:4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana;blok:100	Blok	1
15	Kartica RK 30 (23x25cm, 250gr.)	Kom	1
16	Prijava oboljenja -smrti od zaraznih bolesti Format A4 ;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	Kom	1
17	Virman Format:A4/3;NCR;Blok:100 lista	Blok	1
18	Istorija bolesti Format( set) A3+3XA4;NCR Istorija bolesti-Obr.br.1-11-Sr-format:A3; Matični list- Obr.br.1-12-Sr-format:A4; Izveštaj o hospitalizaciji-format:A4; Račun za lečenje-- Obr.br.1-13-Sr-format:A4;	Set	1
19	Ambulantno- otpusna lista Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr; štampa:jednostrana	Kom	
20	Otpusna lista sa epikrizom Obr.br1-11/2-Sr Format:A4;NCR;blok:100list	Blok	1
21	Popisna lista osnovnih sredstava Format:A3; NCR;blok:100list	Blok	1
22	Popisna lista sitnog inventara Format:A3; NCR;blok:100list	Blok	1
23	Dnevnik blagajne Format:A4;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice: ofsetna hartija ili natron	Blok	1
24	Nalog blagajni da isplati Format:A5;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice: ofsetna hartija ili natron	Blok	1
25	Nalog blagajni da naplati Format:A5;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice: ofsetna hartija ili natron	Blok	1
26	Nalog za sluzbeno putovanje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	Kom	1
27	Nalog za uplatu obr. 1 Format:A4/3;NCR;blok(100l)	Blok	1
28	Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila Format:B6;Korice:ofsetni karton 250gr;Unutrašnji blok:ofsetna hartija(nereciklirana) 60gr-63 stranenumerisano;povez lajmovano	Kom	1

29	Putni nalog za put. vozilo A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani (100 l)	Blok	1
30	List anestezije Obr.br,1-11/3-Sr Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1
31	Nalog magacinu da izda Format:A5; NCR;blok 100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron;peforacija	Blok	1
32	Nalog magacinu da primi Format:A5; NCR;blok 100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron;peforacija	Blok	1
33	Potvrda o smrti – A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) – 80gr; štampa:obostrana	kom	1
34	Protokol- Delovodnik Format B4;Korice:hanplastom;unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 70gr-200lista,povez:šiveno	knjiga	1
35	Dnevna evidencija o posetama I radu u oblasti opšte medicine Obr.br.2-01-30 Format:A3,Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr štampa: obostrana	kom	1
36	Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u Bolnici – Obr.br.2-21-31 Format:A3,Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr štampa: obostrana	Blok	1
37	Nalog za uplatu obr. 1, Format:A4/3;NCR;blok:100lista	Blok	1
38	Karnet (A5, ofset, tvrd povez)	kom	1
39	Ehokardiografski pregled Format:A4; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr štampa: obostrana	Blok	1
40	Obdukcioni nalaz Format:A4; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr štampa: obostrana	Blok	1
41	Specifikacija lekova Format:A4; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr štampa: obostrana	Blok	1
42	Knjiga ulaznih faktura Format A4;Unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr-100 lista;tvrd povez	knjiga	1
43	Knjiga izlaznih faktura Format A Format A4;Unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr-100 lista;tvrd povez	knjiga	1
44	Račun-priznanica Format:A4;NCR,Blok:120 lista(1/3);perforacija I numeracija;korice:ofsetna hartija ili natron	blok	1

45	Nalog za putničko vozilo Format:A4;NCR;blok:100 lista;perforacija I numeracija;korice od ofsetne hartije ili natrona	blok	1
46	Nalog za prevoz bolesnika Format A5;NCR;blok :100 lista;perforacija;korice od ofsetne hartije ili Natrona	blok	1
47	Prijava bolesnika, Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1
48	Račun troškova bolničkog lečenja Format A4;NCR;blok:100 lista	blok	1
49	Račun A5 sa PDV-om Format:A5;NCR;Blok:100 lista(1/2);peforacija I numeracija;korice:ofsetna hartija ili natron	blok	1
50	Registar bolesnika Obr.br.4-00-Sr (sa azbučnim registrom) Format:A4;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana)70 gr -200 lista,povez;šiven:	Knjiga	1
51	Zahtev za prevoz bolesnika Format :A5;NCR;Blok:100 lista;perforacija;korice:ofsetna hartija ili natron	blok	1
52	Račun troškova vanbolničkih usluga Obr.br.33-20 Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa;obostrana;blok:100lista;	blok	1
53	Prijava maligne neoplazme obr.br.3-35-86 Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa;obostrana:perforacija po sredini	kom	1
54	Terapijska lista za FMR A5 Ofsetni karton (belo beli) 250g	kom	1
55	Temperaturno-terapijska lista Format:B4;Ofsetna hartija (nereciklirana) - 70gr,štampa:jednostrana-dve boje;	kom	1
56	Temperaturno-terapijska lista (dečija) Format:B4;Ofsetna hartija (nereciklirana) - 70gr,štampa:jednostrana-dve boje;	kom	1
57	Protokol odlaganja medicinskog otpada Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez.šiven	knjiga	1
58	Protokol medicine rada Obr.br. 2-02-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven	Knjiga	1
59	Knjiga evidencija o porođajima Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven	Knjiga	1
60	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima Obr.br 3-12-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven	Knjiga	1
61	Knjiga dijalize Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija	Knjiga	1



	(nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven		
62	Knjiga za poštu Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven	Knjiga	1
63	Maticni list porodjaja Obr.br.3-02-Sr Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa: obostrana	kom	1
64	Knjiga evidencije o prijemu i izdavanju opojnih droga Obr.br 3-10-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200lista;povez:šiven	Knjiga	1
65	Prijava podataka obrazac M-4K	blok	1
66	Obrazac OZ-9	blok	1
67	Obrazac OZ-10	blok	1
68	Obrazac OZ-11	blok	1

**НАПОМЕНА:**Обрасци ( у листу и у блоку) се раде на бездрвној писаћој –офсетној хартији (нерециклираној) у складу са захтевима из техничке спецификације.

Обрасци на картону се раде на бездрвном офсетном картону (бело – бели ) у складу са захтевима из техничке документације.

Уколико изабрани понуђач доставља артикле који нису сагласни са техничком спецификацијом,Наручилац задржава право једностраног раскида уговора

## ПАРТИЈА 2 – ОБРАСЦИ НА ШТАМПИ ПО УЗОРКУ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ehotomografski nalaz organa Format:A4,ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	kom	1
2	Trebovanje hrane Format:A4,ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	Blok	1
3	Trebovanje hrane Format:A3,ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	Blok	1
4	Dnevni jelovnik Format:A4,ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	Blok	1
5	Sluzbi za transfuziju krvi Format:A4,ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;	kom	1

6	Kabinetu za transfuziju krvi Format:A4,ofsetna hartija( nreciklirana) 60gr;štampa:obostrana;	kom	1
7	Ekstrakt za trebovanje lekova Format:A4;NCR;blok:100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1
8	Sprovodnica materjala za patohistoloski pregled Format:A4;NCR;blok:100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1
9	Ultra zvucni pregled abdomena Format:A4;Ofsetna hartija ( nreciklirana) 60 gr;stampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
10	Bakterioloski nalaz Format:A5;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
11	Lista za konsultativne preglede Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
12	Izvestaj o patohistološkom pregledu Formata:A4;NCR;blok100 lista;korice: ofsetna kartica ili natron	Blok	1
13	Decija lista Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
14	Sanitarna knjižica Format:A6;Korice:ofsetni kartona 250 gr;unutrašnji blok:ošsetna hartija (nreciklirana) 60 gr – 14 lista;povez: klamerovano	kom	1
15	Protokol rođenih – interna knjiga Format: B3;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nreciklirana) 70 gr-500 lista;povez:šiven	knjiga	1
16	Argar test Format:A5;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
17	Lista postoperativnog lečenja Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
18	Laboratorijski nalaz Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
19	Lista terapije Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;	kom	1
20	Ezo-fago-gastro-duodenoskopija Format:A4;Ofsetna hartija (nreciklirana) 60 gr štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1

21	Interna porudzbenica Format:A4;NCR;štampa:jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;peforacija	Blok	1
22	Hiruski karton Format:B5;Ofsetni karton (belo beli) 250 gr;štampa:obostrana;	kom	1
23	Anestezioloski upitnik Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa: obostrana;	kom	1
24	Anestezioloski zaključak Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa: obostrana;	kom	1
25	Istorija bolesti akuserska Format:set(A3+3A4)NCR	Set	1
26	Istorija bolesti ginekološka (Format:set (A3+3A4)NCR)	Set	1
27	List za novorođjence Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa: obostrana;	kom	1
28	Dnevna I tekuća evidencija Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1
29	Potvrde razne Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60gr; štampa:obostrana	kom	1
30	Knjizica za trudnice I novorođjencad Format:C6;Korice:ofsetni karton 250gr;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr -26 lista;povez;klamerovano	Kom	1
31	Partogram Format:A3;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr; štampa:obostrana;	Blok	1
32	Radna lista Format:A3;NCR;štampa:jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;blok:100 lista	Blok	
33	Radna lista Format:A4;NCR;štampa:jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;blok:100 lista	Blok	1
34	Memorandum Format:A4;ofsetna hartija;štampa:jednostrana;pun kolor u zaglavlju	kom	1
35	Obrazac "Vrsta usluge" Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	kom	1
36	Obrazac za rehabilitaciju Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana; blok 100 lista	kom	1

37	Izjava ginek.-akuš Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana; blok 100 lista	kom	1
38	Eho štitne žlezde Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana; blok 100 lista	kom	1
39	Obrazac (raspored rada med.sestara-tehničara) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:jednostrana;	kom	1
40	Obrazac (prekovremeni rad - noćni rad - dežurstva - praznici - pripravnost) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1
41	Obrazac (Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1
42	Izveštaj laboratorije Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana	kom	1
43	Obrazac (Zavod za socijalno) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
44	Obrasci razni po uzorku Format:A4; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana	kom	1
45	Obrasci razni po uzorku Format:A5; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana	Kom	1
46	Obrazac (mesečne karte) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
47	Obrazac (vrsta usluge) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
48	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;	kom	1
49	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
50	Izveštaj o prosečnoj dužini bolničkog lečenja, broju medicinskih sestara po bolničkoj postelji i broju pacijenata upućenih u druge ustanove za granu medicine za ____ god Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;	kom	1

	štampa:jednostrana		
51	Mesečni izveštaj o broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
52	Obrazac (odeljenje; prebačeni, poslati, preminuli, vanredni događaji) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
53	Izveštaj o licima lečenim u intenzivnoj nezi Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
54	Uput za laboratoriju - Odeljenje Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostaran;	kom	1
55	Mesečni izveštaj o umrlim od infarkta miokarda i cerebrovaskularnog insulta za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
56	Izveštaj o broju obdukovanih i podudarnosti kliničkih i obdukcioni dijagnoza za granu medicine za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
57	Izveštaj o broju i vrsti izvršenih operacija po odeljenjima odnosno službama Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
58	Izveštaj o ostvarenom broju bolesnika i bolesničkih dana Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:jednostrana	kom	1
59	Izveštaj za dan Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
60	Obdukcioni zapisnik Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1
61	Obrazac - usluge akušer. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1
62	Obrazac- Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;	kom	1
63	Sprovodnica (podaci o odlag.mater. radi sahranjivanja) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok:100 lista	blok	1
64	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;	kom	1

65	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;)	kom	1
66	Karton plućnih bolesti Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
67	Karton za očno odeljenje Format:B6;Ofsetna hartija( nereciklirana) 250 gr;štampa obostrana;	kom	1
68	Karton PNF Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
69	Karton OPP Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;blok:100 lista;	Blok	1
70	List zdravstvene nege Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	Blok	1
71	Lista potrošnog materijala Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;blok:100 lista;	Blok	1
72	Lista rezultata Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;blok:100 lista;	kom	1
73	Obrazac - krvna grupa Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
74	Obrazac za biohemijsku laboratoriju Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
75	Obrazac za tumor – marker Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
76	Obrazac analize za mikrobiologiju Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
77	Obrazac analize za dečiji boks Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
78	Uputni list Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
79	Obrazac FMR Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1

80	Potvrda o učestvovanju na stručnom sastanku Format:A4;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr;štampa obostrana;	kom	1
81	Izveštaj o rezultatima testiranja Format:A4;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr;štampa obostrana;blok:100 lista	Blok	1
82	Nalepnice za transfuziju (za svezu krv, plazmu...) Format:10*10cm;muflon	kom	1
83	Stanici za transfuziju krvi Format:A6;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr	kom	1
84	Obrazci po uzorku (razni) Format:A5;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr	kom	1
85	Obrazci po uzorku (razni) Format:A6;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr	kom	1
86	Dnevni izveštaj službe obezbedjenja(knjiga-protokol)tvrdi povez 200 lista sa numerisanim stranicama	kom	1
87	Priznanice-troškovi parkinga sa serijskim brojevima format A dimenzije(7cmx14cm)	blok	1

**НАПОМЕНА:** Обрасци ( у листу и у блоку) се раде на бездрвној писаћој –офсетној хартији (нерециклираној) у складу са захтевима из техничке спецификације.

Обрасци на картону се раде на бездрвном офсетном картону (бело – бели ) у складу са захтевима из техничке документације. Уколико изабрани понуђач доставља артикле који нису сагласни са техничком спецификацијом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора

### ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ribon traka (LQ 2170)	kom	1
2	Ribon traka (LQ 800)	kom	1
3	Ribon traka EPSON FX890	kom	1
4	Ribon traka LX 300 (LQ 570/800)	kom	1
5	Fotokopirni papir A4 (1/500) (80 g) "Maestro" ili odgovarajući	Ris	1
6	Pelir papir A4 (1/1000) (40 g)	Ris	1
7	Karo papir A3 (1/250)	Ris	1
8	Registratori A4 normal sa kutijom i mehanizmom, karton siva lepenka, debljine 1.25, obložen šagrinom	kom	1
9	CD-R u papirnom omotu (Verbatim, Princo ili odgovarajući)	kom	1
10	DVD-R u papirnom omotu(Verbatim, Princo ili odgovarajući)	Kom	1
11	Flomaster za naglasavanje teksta (signir)	kom	1
12	Gumice skolske	kom	1
13	Ading rolna 57 mm	kom	1

14	Mine za hemijsku olovku-plave (tanje i deblje)	kom	1
15	Mine za hemijsku olovku-crvene	kom	1
16	Mine za tehnicku olovku 0,5 mm	Pak	1
17	Spajalice (26 mm,1/100,niklovane)	Pak	1
18	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	1
19	Lenjir (50cm)	Kom	1
20	Sveske A5 52 I (meki povez –kocka)	kom	1
21	Sveske A4 52 I (meki povez-kocka i visoki karo)	kom	1
22	Sveska IMITEX –TP A4 80 lista (kocka I visoki karo)	kom	1
23	Indigo ručni PVC (1/100 listova)	Pak	1
24	Fascikla PVC folija-U (sa 11 rupa za registratore) Minimum od 50 mikrona	kom	1
25	Fascikla za dokumenta Fascikla sa klapnom I preklopima;Hromo karton umka pak,280gr	kom	1
26	Fascikla PVC sa mehanizmom	kom	1
27	Fascikla PVC-L Minimum do 80 mikrona	kom	1
28	Pantljika za pisaću mašinu 13 mm	kom	1
29	Selotejp traka 15x33	kom	1
30	Selotejp traka 50x66	kom	1
31	Flomasteri obični (crni,plavi i crveni)	kom	1
32	Flomasteri acetonski (crni,plavi i crveni)	kom	1
33	Flomasteri za CD (sa jedne strane deblji exm druge strane tanji vrh)	kom	1
34	Koverta plave B6 5	kom	1
35	Koverta roze B5 CL	kom	1
36	Koverta žute 1000 AD	kom	1
37	Korektor lak 1/1 20 gr	kom	1
38	Korektor olovka 10g 1/12	kom	1
39	Mastilo za pečate (50 ml,Pelikan)	kom	1
40	Heftalica metalna (veća)	kom	1
41	Rasheftivač	kom	1
42	Rolna za telefaks (film)210x24 (Panasonic 92/51 i Panasonic 92/54)	kom	1
43	Kanap tanji – klupče od 500 gr	kom	1
44	Kanap deblji – klupko od 500 gr	kom	1
45	Olovka grafitna sa gumicom	kom	1
46	Ovlaživač za prste	kom	1



47	Lepak –Oho (ili odgovarajuci) 40gr.	Kom	1
48	Kalkulator – digitron(displej sa 12 cifara)	kom	1
49	Bušač – zumba (metalna, buši najmanje 65 listova)	kom	1
50	Municija za heftalicu 246, 1/1000 “Delta”ili odgovarajuća	Pak	1
51	Jastuče za pečate No.3	kom	1
52	Tabulir za obračunske listice-koverte 240x12/6”;1+1	koverte	1
53	Tabulir 240x12 1+0 6” (2000 preklopa)	kutija	1
54	Tabulir 240x12 1+0 (2000 preklopa)	kutija	1
55	Tabulir 240x12 1+1 (1000 preklopa)	kutija	1
56	Olovka hemijska	kom	1
57	Rolne za fiskalne kase (širina-28mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1
58	Rolne za fiskalne kase (širina-35mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1
59	Rolne za fiskalne kase (širina-20mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1
60	Traka za fiskalnu kasu 57x50	kom	1
61	Makaze srednje	kom	1
62	Zarezac (metalni)	kom	1
63	Fascikle za temperaturne liste po uzorku	kom	1
64	Nalog za knjiženje veliki	kom	1
65	Nalog za knjiženje mali	kom	1
66	Nalog za prenos u tabuliru –virman1+1(240*12)	Kutija	1
67	Termorolna 57x40x13	kom	1
68	Tehnička olovka	kom	1
69	Sveske A5 –IMITEX (tvrdi povez-kocka )	kom	1
70	Sveske A4 –IMITEX (tvrdi povez-linije )	kom	1

#### НАПОМЕНА:

1. Фотокопирни папир мора да буде 80 гр, никако 70 гр или мање граматуре.
2. Сви табулири морају да имају тачан број преклопа како је предвиђено техничком спецификацијом
3. Код ст, 52\* ТАБУЛИР ЗА ОБРАЧУНСКЕ ЛИСТИЋЕ-КОВЕРТЕ\* потребно је да изабрани понуђаћ доставља Коверте за плату које имају горњу белину на коверти од 30 мм.
4. За ставку 9) ЦД-Р у папирном омоту и за ставку 10) ДВД-Р у папирном омоту понуђаћ је у обавези да достави по један узорак.
5. Уколико изабрани понуђаћ доставља артикле који нису сагласни са техничком спецификацијом. Наручила задржава право једностраног раскида уговора.

#### ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ и ФОТОКОПИРНЕ АПАРАТЕ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Toner za HP 1010/1020	kom	1
2	Toner za HP 1150	kom	1
3	Toner za HP P2015 dn	kom	1
4	Toner za HP 1102	kom	1
5	Toner za Samsung ML-1660	kom	1
6	Toner za Samsung ML-1665	kom	1
7	Toner za Samsung ML-1640	kom	1
8	Toner za Xerox 3140	kom	1
9	Toner za Leksmark e232	kom	1
10	Toner za Leksmark e260	kom	1
11	Toner za Leksmark e321	kom	1
12	Toner za Canon LBP 2900	kom	1
13	Toner za Canon LBP 6200 D /278a	kom	1
14	Toner za Canon LBP 6020 B	kom	1
15	Toner za fotokopir Canon ir 2018	kom	1
16	Toner za fotokopir Konica Minolta (bizhub 185)	kom	1
17	Toner za Samsung M-2022	kom	1
18	Toner exmark ms 310dn	kom	1
19	Toner za Samsung SCX-4200	kom	1
20	Toner za Canon 3060	kom	1
21	Toner za Panasonic KX-MB 2120	kom	1
22	Toner za Kyocera Ecosys FS-1020 MFP	kom	1
23	Toner za Hp M102A	kom	1
24	Toner za Hp M12A	kom	1

#### НАПОМЕНА:

##### Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац користи следећу терминологију:

- **"ОЕМ"** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за **оригиналне тонере, кертрице и рибоне** који су нови и произведени од произвођача опреме (у даљем тексту **"ОЕМ"**);
- **"For us"**– Назив за **компатибилне - нерециклиране**, заменске, клонове и др. Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);

- **"Rebuild"** – Назив за Рециклиране – репроизведене тонере (називају се још и, обновљени, ремонтвани, и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту **-репроизведени**);
- Пуњени – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Како се на тржишту појавио велики број тонера који су лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова апарата који их користе који би имали за последицу повећање трошкова одржавања истих, понуђачи **"For use" тонера** морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

➤ Тонери за ласерске штампаче:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином
- ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат са одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће.

Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија докумената** о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверну изјаву-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

## **ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, а који се односе на Партију 3 и 4, у складу са чл. 76. Закона, понуђач доказује:

- **За партију 3:** Достављањем узорака за ставку 9) ЦД-Р у папирном омоту и за ставку 10) ДВД-Р у папирном омоту;

- **За партију 4:** - Достављањем копија докумената о испуњавању тражених стандарда (наведених у легенди) за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверну изјаву-писмо-овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

### ЛЕГЕНДА:

- ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
- ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином
- ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат са одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
- STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
- CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
- MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. год.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Наручиоцу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знакомом:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,

препорученом пошљицом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или, „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка канцеларијског потрошног и штампаног материјала, ЈН бр. 27/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
  - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Максимални рок плаћања је до 90 дана, а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ЦЕНА И ВАЛУТА**

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

## **11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

#### 14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок испоруке	10
<b>СВЕГА</b>		<b>100</b>

14.2 Методологија примене елемената критеријума:

##### ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

**Формула:**  $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$

##### РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

- у року до 24 часа	10 пондера
- од 2-3 дана	7 пондера
- од 4-5 дана	3 пондера
- преко 5 дана	0 пондера

14.3 **У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

#### 15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

#### 16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

16.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

16.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

16.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

16.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

16.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

16.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

16.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

16.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

16.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

16.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

16.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

16.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

16.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛъ.

16.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара;

4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.

16.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253);шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

## **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## ПРИЛОГ 7/1 – УПУСТВО

### НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

### УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује % ПДВ-а, цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за п

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1 – СТАНДАРДНИ ОБРАСЦИ**

Р.БР ОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	%	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј.М. са ПДВ-ом
1	Prijava rođenja (Po pravilniku o postupku izdavanja prijave rođenja deteta i prijave rođenja deteta u zdr.v.ustanovama) Format:A4;NCR;set:4 lista <b>Napomena:</b> jedan veći set se sastoji od 3x 4A4 NCR-kupno 12 listova u setu,lajmovano	Set	1			
2	BSŽ karton Obr.br.1-04/3-Sr Format:A6;Ofsetni karton (belo –beli) 250gr	kom	1			
3	Ortopedski karton Format;B5;ofsetni karton 250gr;štampa obostrana	kom	1			
4	Karton plućnih bolesti Obr.br.1-04/5Sr Ofsetni karton 250 gr,Format:21x41,5 cm,sa preklopima I džepom;ojačan hanplastom	Kom	1			
5	Protokol transfuzije Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji plast:ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
6	Protokol bolesnika Obr.br.2-01-Sr Format B4:Korice:obeležene hanplastom;unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
7	Protokol umrlih (Prijem – obdukcija) Obr.br.2-04-Sr Format:A3,Korice:hanplast;Unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
8	Protokol zdrav. vaspitanja Obr.br.2-05-Sr Format:A4,Korice:hanplast;Unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
9	Protokol operisanih Obr.br.2-03-Sr Format:A3,Korice:hanplast;Unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr- 200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
10	Račun za participaciju Obrazac RP Format:A5;Blok 100 lista (1/2);NCR;perforacija I numeracija;korice:od ofsetne hartije ili natrona	Blok	1			
11	Priznanice Format:A6;Blok 100 lista (1/2);NCR;perforacija I numeracija;korice:od ofsetne hartije ili natrona	Blok	1			
12	Uput za ambulantno –specijalistički pregled OZ-3 Format:A4;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok 100 lista	Blok	1			

13	Uput za stacionarno lečenje OZ-1 Format:A4;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok 100 lista	Blok	1			
14	Uput za laboratoriju OZ-1 Format:A4;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok 100 lista	Blok	1			
15	Kartica RK 30 (23x25cm, 250gr.)	kom	1			
16	Prijava oboljenja Format:A4;Ofsetna hartija( nerekilirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
17	Virman FormatA4/3, NCR,Blok: 100 lista	Blok	1			
18	Istorija bolesti Format:(set) A3+3xA4,NCR Istorija bolesti-Obr.br.1-11-Sr-format:A3; Matični list-Obr.br.1-12-Sr-format:A4; Izveštaj o hospitalizaciji-format:A4; Račun za lečenje-Obr.br.1-13-Sr;format:A4	Set	1			
19	Ambulanta otpusna lista Format:A4;ofsetna hartija (nerekilirana) 60 gr;štampa:jednostrana	Kom	1			
20	Otpusna lista sa epikrizom Obr.br.1-11/2 –Sr Format:A4;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
21	Popisna lista osnovnih sredstava Format:A3;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
22	Popisna lista sitnog inventara Format:A3;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
23	Dnevnik blagajne Format:A4;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
24	Nalog blagajni da isplati Format:A5;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
25	Nalog blagajni da naplati Format:A5;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
26	Nalog za sluzbeno putovanje A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani (100 l)	kom	1			
27	Nalog za uplatu obr. 1 Format:A4/3;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
28	Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila Format:B6;Korice:ofsetni karton 250 gr;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nerekilirana) 60 gr-63 strana,numerisano;povez:lajmovano	kom	1			
29	Putni nalog za put. vozilo A4 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nerekilirani (100 l)	Blok	1			



30	List anestezije Obr.br.1-11/3-Sr Format:A4 ;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana	kom	1			
31	Nalog magacinu da izda Format:A5;NCCR;blok:100 lista:ofsetna hartija ili natron;perforacija	Blok	1			
32	Nalog magacinu da primi Format:A5;NCCR;blok:100 lista:ofsetna hartija ili natron;perforacija	Blok	1			
33	Potvrda o smrti Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) – 80 gr;štampa: obostrana	kom	1			
34	Protokol- Delovodnik Format:B4;Korice:hanplastom;unutrašnji blok;ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez:šiveno	knjiga	1			
35	Dnevna evidencija o posetama I radu u oblasti opšte medicine Obr.br.2-01-30 Format:A3;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana	kom	1			
36	Dnevna evidencija o kretanju bolesnika u Bolnici - Obr.br.2-21-31 Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok100 lista	Blok	1			
37	Nalog za uplatu obr. 1, Format:A4/3;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
38	Karnet (A5, ofset, tvrd povez)	kom	1			
39	Ehokardiografski pregled Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok100 lista	Blok	1			
40	Obdukcioni nalaz Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok100 lista	Blok	1			
41	Specifikacija lekova Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60 gr; štampa:obostrana;blok100 lista	Blok	1			
42	Knjiga ulaznih faktura Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 70 gr;-100 lista;tvrd povez	knjiga	1			
43	Knjiga izlaznih faktura Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 70 gr;-100 lista;tvrd povez	knjiga	1			
44	Račun-priznanica Format:A5;NCR;Blok:120 lista (1/3); perforacija I numeracija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
45	Nalog za putničko vozilo Format:A4;NCR;blok:100 lista;perforacija I	Blok	1			

	numeracija;korice od ofsetne hartije ili natron					
46	Nalog za prevoz bolesnika Format:A5;NCR;blok:100 lista;perforacija;korice od ofsetne hartije ili natrona	Blok	1			
47	Prijava bolesnika Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
48	Račun troškova bolničkog lečenja Format:A4;NCR;blok:100 lista	Blok	1			
49	Račun A5 sa PDV-om Format:A4;Unutrašnji blok:100 lista (1/2);perforacija i numeracija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
50	Registar bolesnika Obr.br.4-00-Sr (sa azbučnim registrom) Format:A5;Unutrašnji blok:ofsetna hartija;(nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez:šiven	Knjiga	1			
51	Zahtev za prevoz bolesnika (A5. ncr, 100l) Format:A5;NCR;Blok:100 lista;perforacija;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
52	Račun troškova vanbolničkih usluga Obr.br.33-20 Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa;obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
53	Prijava maligne neoplazme (Obr.br.3-35-86) Format:A4; Ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa;obostrana;perforacija po sredini	kom	1			
54	Terapijska lista za FMR A5 Ofsetni karton (belo beli) 250g	kom	1			
55	Temperaturno-terapijska lista Format:B4;Ofsetna hartija (nereciklirana)-70 gr;štampa:jednostrana –dve boje	kom	1			
56	Temperaturno-terapijska lista (dečija) Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr;štampa:jednostrana –dve boje	kom	1			
57	Protokol odlaganja medicinskog otpada Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven	Knjiga	1			
58	Protokol medicine rada Obr.br.2-02-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven	Knjiga	1			
59	Knjiga evidencija o porođajima Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven	Knjiga	1			
60	Knjiga zaraznih bolesti Obr.br.3-12-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna	Knjiga	1			

	hartija ( nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven					
61	Knjiga dijalize Format:A4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija ( nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven	Knjiga	1			
62	Knjiga za poštu Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija ( nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez šiven	Knjiga	1			
63	Maticni list porodjaja Obr.br.3-02-Sr Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
64	Knjiga evidencije o prijemu i izdavanju opojnih droga Obr.br. 3-10-Sr Format:B4;Korice:hanplast;Unutrašnji blok:Ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -200 lista;povez:šiven	Knjiga	1			
65	Prijava podataka obrazac M-4K	blok	1			
66	Obrazac OZ-9	blok	1			
67	Obrazac OZ-10	blok	1			
68	Obrazac OZ-11	blok	1			

<b>Вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Вредност понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	
<b>Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Начин подношења понуде:</b> 1) самостално, 2) заједничка понуда, 3) са подизвођачем.  * заокружити начин подношења понуде	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 2 – ОБРАСЦИ НА ШТАМПИ ПО УЗОРКУ**

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	%	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј.М. са ПДВ-ом
1	Ehotomografski nalaz organa Format: A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1			
2	Trebovanje hrane Format: A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
3	Trebovanje hrane Format: A3; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
4	Dnevni jelovnik Format: A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
5	Sluzbi za transfuziju krvi Format: A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
6	Kabinetu za transfuziju krvi Format: A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1			
7	Ekstrakt za trebovanje lekova Format:A4;NCR;blok:100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
8	Sprovodnica mat. za patohis.pregled Format:A4;NCR;blok:100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
9	Ultra zvucni pregled abdomen Format:4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1			
10	Bakterioloski nalaz Format:A5;Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
11	Lista za konsultativne preglede Format:A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
12	Izvestaj o patohistološkom pregledu Format:A4;NCR;BLOK:100 lista;korice:ofsetna hartija ili natron	Blok	1			
13	Decija lista Format:A4; Ofsetna fartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			

14	Sanitarna knjižica Format:A6;Korice:ofsetni karton 250 gr;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr – 14 lista;povez:klamerovano	kom	1			
15	Protokol rođenih – interna knjiga Format:B3;Korice:hanplast;Unutrašnji blok: ofsetna hartija (nereciklirana) 70 gr -500 lista;povez;šiven	knjiga	1			
16	Argar test Format:A5;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
17	Lista postoperativnog lečenja Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60gr ;štampa obostrana ;	kom	1			
18	Laboratorijski nalaz Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60gr ;štampa obostrana ;	kom	1			
19	Lista terapije Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60gr ;štampa obostrana ;	kom	1			
20	Ezo-fago-gastro-duodenoskopija Format:A4;Ofsetna hartija ( nereciklirana) 60gr ;štampa obostrana ;blok:100 lista	Blok	1			
21	Interna porudzbena Format:A4;NCR;štampa;jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;perforacija	Blok	1			
22	Hiruski karton Format:B5;Ofsetni karton ( belo- beli) 250 gr;štampa:obostrana	kom	1			
23	Anestezioloski upitnik Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
24	Anestezioloski zaključak Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
25	Istorija bolesti akuserska Format:set (A3+3A4);NCR	Set	1			
26	Istorija bolesti ginekoloska Format:set (A3+3A4);NCR	Set	1			
27	List za novorođence Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
28	Dnevna I tekuća evidencija Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
29	Potvrde razne Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			

30	Knjizica za trudnice I novorođjencad Format:C6;Korice:ofsetni karton 250 gr;Unutrašnji blok:ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr- 26 lista;povez:klamerovano	kom	1			
31	Partogram Format:A3;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	Blok	1			
32	Radna lista Format:A3;NCR;štampa:jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;blok:100 lista	Blok				
33	Radna lista Format:A4;NCR;štampa:jednostrana;korice:ofsetna hartija ili natron;blok:100 lista	Blok	1			
34	Memorandum Format:A4;ofsetna hartija;štampa:jednostrana;pun kolor u zaglavlju	kom	1			
35	Obrazac "Vrsta usluge" Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1			
36	Obrazac za rehabilitaciju Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	kom	1			
37	Izjava ginek.-akuš Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1			
38	Eho štitne žlezde Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1			
39	Obrazac (raspored rada med.sestara-tehničara) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;	kom	1			
40	Obrazac (prekovremeni rad - noćni rad - dežurstva - praznici - pripravnost) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1			
41	Obrazac (Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok:100 lista	kom	1			
42	Izveštaj laboratorije Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
43	Obrazac (Zavod za socijalno) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;obostrana;blok:100 lista	kom	1			
44	Obrasci razni po uzorku Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana	kom	1			

45	Obrasci razni po uzorku Format:A5;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa obostrana	kom	1			
46	Obrazac (mesečne karte) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok100 lista;	kom	1			
47	Obrazac (vrsta usluge) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok100 lista;	kom	1			
48	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
49	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
50	Izveštaj o prosečnoj dužini bolničkog lečenja, broju medicinskih sestara po bolničkoj postelji i broju pacijenata upućenih u druge ustanove za granu medicine za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
51	Mesečni izveštaj o broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
52	Obrazac (odeljenje; prebačeni, poslani, preminuli, vanredni događaji) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
53	Izveštaj o licima lečenim u intenzivnoj nezi Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
54	Uput za laboratoriju - Odeljenje Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrano	kom	1			
55	Mesečni izveštaj o umrlim od infarkta miokarda i cerebrovaskularnog insulata za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
56	Izveštaj o broju obdukovanih i podudarnosti kliničkih i obdukcioni dijagnoza za granu medicine za ____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrano	kom	1			
57	Izveštaj o broju i vrsti izvršenih operacija po odeljenjima odnosno službama	kom	1			

	Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana					
58	Izveštaj o ostvarenom broju bolesnika i bolesničkih dana Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana	kom	1			
59	Izveštaj za dan Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	kom	1			
60	Obdukcioni zapisnik Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	Blok	1			
61	Obrazac - usluge akušer. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok 100 lista	kom	1			
62	Obrazac- Republičkom zavodu zdravstvene zaštite) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
63	Sprovodnica (podaci o odlag.mater. radi sahranjivanja) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana;blok 100 lista	Blok	1			
64	Mesečni izveštaj o umrlim, operisanim i neoperisanim pacijentima) Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
65	Izveštaj o prosečnom broju preoperativnih dana lečenja i operisanih pacijenata po hirurgu za _____ god. Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
66	Karton plućnih bolesti Format:A5;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;	kom	1			
67	Karton za očno odeljenje Format:B6;ofsetna karton( belo –beli) 250gr;štampa:obostrana	kom	1			
68	Karton PNF Format:A5;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
69	Karton OPP Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok 100 lista;	Kom	1			
70	List zdravstvene nege Format:A4;Ofsetna hartija(nereciklirana) 60 gr;štampa:jednostrana	Kom	1			
71	Lista potrošnog materijala Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana) 60 gr;štampa:obostrana;blok 100 lista;	Blok	1			



72	Lista rezultata Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
73	Obrazac - krvna grupa Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
74	Obrazac za biohemijsku laboratoriju Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
75	Obrazac za tumor - marker Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
76	Obrazac analize za dečiji boks Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
77	Obrazac analize za mikrobiologiju Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
78	Uputni list Format:A5;ofsetna hartija (nereciklirana) 60gr;štampa:obostrana	kom	1			
79	Obrazac FMR (A5 obostran ofsetni beli papir 60gr od celuloze - nereciklirani)	kom	1			
80	Potvrda o učešćovanju na stručnom sastanku Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana); 60 gr;štampa:obostrana	kom	1			
81	Izveštaj o rezultatima testiranja Format:A4;Ofsetna hartija (nereciklirana); 60 gr;štampa:obostrana;blok:100 lista	Blok	1			
82	Nalepnice za transfuziju (za svezu krv, plazmu...) Format:10*10cm muflon	Kom	1			
83	Stanici za transfuziju krvi Format:A6;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr	kom	1			
84	Obrazci po uzorku (razni) Format:A5;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr	kom	1			
85	Obrazci po uzorku (razni) Format:A6;Ofsetna hartija( nereciklirana) 60 gr	kom	1			
86	Dnevni izveštaj službe obezbedjenja(knjiga- protokol)tvrdi povez 200 lista sa numerisanim stranicama	kom	1			
87	Priznanice-troškovi parkinga sa serijskim brojevima format A dimenzije(7cmx14cm)	blok	1			

<b>Вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Вредност понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	
<b>Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Начин подношења понуде:</b> 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.  * заокружити начин подношења понуде	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат понуђача**

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	%	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј.М. са ПДВ-ом
1	Ribon traka (LQ 2170)	kom	1			
2	Ribon traka (LQ 800)	kom	1			
3	Ribon traka EPSON FX890	kom	1			
4	Ribon traka LX 300 (LQ 570/800)	kom	1			
5	Fotokopirni papir A4 (1/500) (80 g) "Maesrto" ili odgovarajući	Ris	1			
6	Pelir papir A4 (1/1000) (40 g)	Ris	1			
7	Karo papir A3 (1/250)	Ris	1			
8	Registratori A4 normal sa kutijom i mehanizmom, karton siva lepenka, debljine 1.25, obložen šagrinom	kom	1			
9	CD-R u papirnom omotu (Verbatim, Princo ili odgovarajući)	kom	1			
10	DVD-R u papirnom omotu (Verbatim, Princo ili odgovarajući)	kom	1			
11	Flomaster za naglasavanje teksta (signir)	kom	1			
12	Gumice skolske	kom	1			
13	Ading rolna 57 mm	kom	1			
14	Mine za hemijsku olovku-plave (tanje i deblje)	kom	1			
15	Mine za hemijsku olovku-crvene	kom	1			
16	Mine za tehnicku olovku 0,5 mm	Pak	1			
17	Spajalice (26 mm, 1/100, niklovane)	Pak	1			
18	Kutija za spajalice sa magnetom	kom	1			
19	Lenjir (50cm)	kom	1			
20	Sveske A5 52 I (meki povez -kocka)	kom	1			
21	Sveske A4 52 I (meki povez-kocka i visoki karo)	kom	1			
22	Sveska IMITEX-TP A4 80 I (kocka i visoki karo)	kom	1			
23	Indigo ručni PVC (1/100 listova)	Pak	1			
24	Fascikla PVC folija-U (sa 11 rupa za registratore) Minimum do 50 mikrona	kom	1			
25	Fascikla za dokumenta Fascikla sa klapnom I prekolopom;Hromo karton Umka pak;280 gr	kom	1			

26	Fascikla PVC sa mehanizmom	kom	1			
27	Fascikla PVC-L Minimum od 80 mikrona	kom	1			
28	Pantljička za pisaču mašinu 13 mm	kom	1			
29	Selotejp traka 15x33	kom	1			
30	Selotejp traka 50x66	kom	1			
31	Flomasteri obični (crni,plavi i crveni)	kom	1			
32	Flomasteri acetonski (crni,plavi i crveni)	kom	1			
33	Flomasteri za CD (sa jedne strane deblji i sa druge strane tanji vrh)	kom	1			
34	Koverta plave B6 5	kom	1			
35	Koverta roze B5 CL	kom	1			
36	Koverta žute 1000 AD	kom	1			
37	Korektor lak 1/1 20 gr	kom	1			
38	Korektor olovka 10g 1/12	kom	1			
39	Mastilo za pečate (50 ml,Pelikan)	kom	1			
40	Heftalica metalna (veća) "Delta"ili odgovarajuća	kom	1			
41	Rasheftivač	kom	1			
42	Rolna za telefaks 210x24 (Panasonic 92/51 i Panasonic 92/52)	kom	1			
43	Kanap tanji – klupče od 500 gr	kom	1			
44	Kanap deblji – klupko od 500 gr	kom	1			
45	Olovka grafitna sa gumicom	kom	1			
46	Ovlaživač za prste	kom	1			
47	Lepak -Oho (ili odgovarajući) 40gr.	kom	1			
48	Kalkulator – digitron (displej sa 12 cifara)	kom	1			
49	Bušać - zumba (metalna, buši najmanje 65 listova)	kom	1			
50	Municija za heftalicu 24/6, 1/1000 "Delta"ili odgovarajuća	Pak	1			
51	Jastuče za pečate No.3	kom	1			
52	Tabulir za obračunske listice-koverta 240x12/6";1+1;	koverta	1			
53	Tabulir 240x12 1+0 6" (2000 preklopa)	kutija	1			
54	Tabulir 240x12 1+0 (2000 preklopa)	kutija	1			
55	Tabulir 240x12 1+1 (1000 preklopa)	kutija	1			
56	Olovka hemijska sa promenljivom minom	kom	1			
57	Rolne za fiskalne kase (širina-28mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1			

58	Rolne za fiskalne kase (širina-35mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1			
59	Rolne za fiskalne kase (širina-20mm; prečnik- 40mm; hilzna- 13mm)	kom	1			
60	Traka za fiskalnu kasu 57x50	kom	1			
61	Makaze srednje	kom	1			
62	Zarezac (metalni)	kom	1			
63	Fascikle za temperaturne liste sa džepom (po uzorku) Format:B4;Lepenka:1,9cm-kaširano ofsetnim kartonom 250 gr;Korice:Hanplast	kom	1			
64	Nalog za knjiženje veliki	kom	1			
65	Nalog za knjiženje mali	kom	1			
66	Nalog za prenos u tabuliru - virman 1+1 (240*12) Kutija sa 900 preklopa	kutija	1			
67	Termo rolna 57x40x13	kom	1			
68	Tehnička olovka	kom	1			
69	Sveske A5 –IMITEX (tvrđi povež-kocka )	kom	1			
70	Sveske A4 –IMITEX (tvrđi povež-linije )	kom	1			

<b>Вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Вредност понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	
<b>Важење понуде:</b> (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
<b>Начин подношења понуде:</b> 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.	
<b>* заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат понуђа

**ПРИЛОГ БР. 7. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПАРТИЈА 4 - ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИРНЕ АПАРАТЕ**

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	%	ЦЕНА ПО Ј.М. без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј.М. са ПДВ- ом
1	Toner za HP 1010/1020	kom	1			
2	Toner za HP 1150	kom	1			
3	Toner za HP P2015 dn	kom	1			
4	Toner za HP 1102	kom	1			
5	Toner za Samsung ML-1660	kom	1			
6	Toner za Samsung ML-1665	kom	1			
7	Toner za Samsung ML-1640	kom	1			
8	Toner za Xerox 3140	kom	1			
9	Toner za Lexmark e232	kom	1			
10	Toner za Lexmark e260	kom	1			
11	Toner za Lexmark e321	kom	1			
12	Toner za Canon LBP 2900	kom	1			
13	Toner za Canon LBP 6200 D/278a-285a	kom	1			
14	Toner za Canon LBP 6020 B	kom	1			
15	Toner za fotokopir Canon ir 2018	kom	1			
16	Toner za fotokopir Konica Minolta (bizhub 185)	kom	1			
17	Toner za Samsung M-2022	kom	1			
18	Toner lexmark ms 310dn	kom	1			
19	Toner za Samsung SCX-4200	kom	1			
20	Toner za Canon 3060	kom	1			
21	Toner za Panasonic KX-MB 2120	kom	1			
22	Toner za Kyocera Ecosys FS-1020 MFP	kom	1			
23	Toner za Hp M102A	kom	1			
24	Toner za Hp M12A	kom	1			

<b>Вредност понуде без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Вредност понуде са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	
<b>Важење понуде:</b> (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
<b>Начин подношења понуде:</b> 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.  * заокружити начин подношења понуде	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат понуђача**

## **1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....



## **1 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **2 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	bolnicaprokuplje@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум слања позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2018.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Бр.____.од ____ 2018.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018.год..

### **Члан 1**

Предмет овог уговора је испорука канцеларијског потрошног и штампаног материјала ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

### **Члан 2**

Понуђач се обавезује да испоручи робу ( чл.1 уговора ) Наручиоцу, а на основу понуде бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр. 27/2018 и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

### **Члан 3**

Вредност уговорене јавне набавке је процењена вредност одређена на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.27/20178 и она износи:

- за Партију 1 - Стандардни обрасци, износи 450.000,00 динара без ПДВ-а,
- за Партију 2 - Обрасци на штампи по узорку, износи 250.000,00 динара без ПДВ-а,
- за Партију 3 – Канцеларијски потрошни материјал, износи 2.100.000,00 динара без ПДВ-а,
- за Партију 4 – Тонери за штампаче и фотокопирне апарате, износи 1.300.000,00 дин. без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је цена предметне јавне набавке фиксна и да се неће мењати за све време трајања уговора.

#### Члан 5

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача регистроване у Централном регистру фактура (Сл.гласник РС број:7/2018), износ уплати на жиро рачун понуђача \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ и то у року до 90 дана од достављене фактуре.

#### Члан 6

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у договореном року, Наручилац има право да исте набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача.

Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 8

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Понуђача количину добара до +/- 10% на укупно уговорену количину.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу. Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од \_\_\_\_\_, Ф-ко магацин наручиоца.

**Понуђач се обавезује да уз испоручена предмезна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испорука.**

#### Члан 9

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

#### Члан 10

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

#### Члан 11

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник од овлашћених представника уговорних страна. Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било квантитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

#### **Члан 12**

Понуђач се обавезује да од наручиоца преузме истрошене тонере без икакве надокнаде.

#### **Члан 13**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 14**

У случају неиспуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

#### **Члан 15**

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

#### **Члан 16**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

#### **Члан 17**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

#### **Члан 18**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 9. овог уговора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Општа болница  
"др Алекса Савић" Прокупље  
Директор,**

\_\_\_\_\_  
**др Сњежана Арсић**

**ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

## **ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

10.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

10.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

10.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

### ИЗЈАВА

За понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....  
Назив понуђача и печат

.....  
Законски заступник понуђача

.....  
Име и презиме

.....  
Број личне карте

.....  
Својеручни потпис даваоца изјаве

## ПРИЛОГ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.